

## Ffurflen Asesu Risg

<b>Perygl/gweithgaredd sy'n cael ei asesu:</b>	Asesiad Straen yn y Gweithle Enghreifftiol
--	--

<b>Gweithle:</b>		<b>Dyddiad yr asesiad:</b>	
Pwy all gael niwed?	Gweithwyr (yn enwedig y rhai sydd wedi mynegi pryderon neu sydd wedi cael eu hatgyfeiro i'r Uned Iechyd Galwedigaethol neu'r rhai y mae eu hymddygiad wedi newid yn ddiweddar)		

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
<p>Gofynion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yn cynnwys materion megis</li> </ul> <p>Llwyth gwaith Amgylchedd gwaith</p>	Gall gweithwyr deimlo nad ydyn nhw'n gallu ymdopi gyda gofynion eu gwaith	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gofynion rhesymol a chyraeddadwy yn cael eu cytuno mewn perthynas â'r gwaith</li> <li>• Performance Plus! Cael ei ddefnyddio i nodi cryfderau ac anghenion datblygu ac mae cynllun gweithredu yn cael ei ddatblygu i adlewyrchu hynny</li> <li>• Gwaith wedi ei gynllunio i</li> </ul>			✓		<p>Monitro ac adolygu o leiaf bob blwyddyn</p> <p>Sicrhau bod systemau ar waith yn lleol i ymateb i unrhyw bryderon unigol</p> <p>Annog unigolion i godi a thrafod unrhyw bryderon</p>	Rheolwr Llinell

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
		<p>fod o fewn galluoedd y gweithwyr</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolygu, goruchwylio, cyfarfodydd un-i-un rheolaidd</li> <li>• Disgrifiad Swydd a Manyleb Person sy'n glir</li> </ul>					yn gynnar	

Llofnod: \_\_\_\_\_

Dyddiad yr Aseiad Risg: \_\_\_\_\_

Englwrdd

## Ffurflen Asesu Risg

<b>Perygl/gweithgaredd sy'n cael ei asesu:</b>	Asesiad Straen yn y Gweithle Enghreifftiol
--	--

<b>Gweithle:</b>		<b>Dyddiad yr asesiad:</b>	
Pwy all gael niwed?	Gweithwyr (yn enwedig y rhai sydd ag ychydig neu ddim rheolaeth dros y ffordd maen nhw'n gwneud eu gwaith)		

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
Rheolaeth <ul style="list-style-type: none"> <li>Faint o lais sydd gan weithwyr yn y ffordd maen nhw'n gwneud eu gwaith</li> </ul>	Gall gweithwyr sydd heb reolaeth dros y ffordd maen nhw'n gwneud eu gwaith deimlo mwy o bwysau na'r rhai sydd â rheolaeth.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lle bo'n bosibl, mae gan weithwyr reolaeth dros eu cyflymdra gweithio</li> <li>Mae gweithwyr yn cael eu hannog i ddefnyddio eu sgiliau a gweithio o'u pen a'u pastwn eu hun</li> <li>Mae gan weithwyr drefniadau gweithio hyblyg (lle bo'n bosibl)</li> <li>Ymgynghorir â gweithwyr ar batrymau gwaith/rotâu ac ati</li> </ul>			✓		Monitro ac adolygu o leiaf bob blwyddyn  Sicrhau bod systemau ar waith yn lleol i ymateb i unrhyw bryderon unigol  Annog unigolion i godi a thrafod unrhyw bryderon yn gynnar	Rheolwr Llinell

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mae gweithwyr yn cael eu hannog i ddatblygu sgiliau newydd (Performance Plus!)</li> </ul>						

Llofnod: \_\_\_\_\_

Dyddiad yr Aseiad Risg: \_\_\_\_\_

Engenhraifft

## Ffurflen Asesu Risg

<b>Perygl/gweithgaredd sy'n cael ei asesu:</b>	Asesiad Straen yn y Gweithle Enghreifftiol
--	--

<b>Gweithle:</b>		<b>Dyddiad yr asesiad:</b>	
Pwy all gael niwed?	Gweithwyr (yn enwedig y rhai sy'n gweithio ar wahân)		

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
<p>Cymorth</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>yn cynnwys yr anogaeth a'r adnoddau sy'n cael eu darparu gan y Cyngor, Rheolwyr a Chydweithwyr</li> </ul>	<p>Gall gweithwyr deimlo'n ynysig ac yn unig gyda gwybodaeth brin neu annigonol</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mae gweithwyr yn cael gwybodaeth a chymorth digonol gan y Cyngor, eu Rheolwr a Chydweithwyr:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cyfarfodydd carfan rheolaidd</li> <li>- Goruchwyliaeth/ sesiynau un-i-un</li> <li>- Cynllun Datblygu – PP!</li> <li>- Cynllun busnes</li> <li>- Cynllun carfan</li> <li>- Cynllun gwaith</li> </ul> </li> <li>Strwythur rheoli addas ar waith</li> </ul>			✓		<p>Monitro ac adolygu o leiaf bob blwyddyn</p> <p>Sicrhau bod systemau ar waith yn lleol i ymateb i unrhyw bryderon unigol</p> <p>Annog unigolion i godi a thrafod unrhyw bryderon yn gynnar</p>	Rheolwr Llinell

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?

Llofnod: \_\_\_\_\_ Dyddiad yr Aseiad Risg: \_\_\_\_\_

Enghraifft

## Ffurflen Asesu Risg

<b>Perygl/gweithgaredd sy'n cael ei asesu:</b>	Asesiad Straen yn y Gweithle Enghreifftiol
--	--

<b>Gweithle:</b>		<b>Dyddiad yr asesiad:</b>	
Pwy all gael niwed?	Gweithwyr		

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
Perthynas <ul style="list-style-type: none"> <li>Gan gynnwys hyrwyddo amgylchedd gwaith cadarnhaol er mwyn osgoi gwrthdaro a delio ag ymddygiad annerbyniol</li> </ul>	Gall gweithwyr orfod dioddef ymddygiad annerbyniol, er enghraifft, bwlio ac aflonyddu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Polisiâu bwlio ac aflonyddu yn eu lle</li> <li>Gweithwyr yn cael eu hannog i roi gwybod am unrhyw ymddygiad annerbyniol</li> <li>Systemau ar waith i reolwyr allu ymdrin ag achosion o ymddygiad annerbyniol</li> <li>Adolygiad Bywyd Gwaith Gwell</li> </ul>			✓		Monitro ac adolygu o leiaf bob blwyddyn  Sicrhau bod systemau ar waith yn lleol i ymateb i unrhyw bryderon unigol  Annog unigolion i godi a thrafod unrhyw bryderon yn gynnar	Rheolwr Llinell

Llofnod: \_\_\_\_\_

Dyddiad yr Asesiad Risg: \_\_\_\_\_

## Ffurflen Asesu Risg

<b>Perygl/gweithgaredd sy'n cael ei asesu:</b>	Asesiad Straen yn y Gweithle Enghreifftiol
--	--

<b>Gweithle:</b>		<b>Dyddiad yr asesiad:</b>	
Pwy all gael niwed?	Gweithwyr (yn enwedig y rhai sy'n gweithio o bell neu ar wahân)		

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
<p>Swyddogaeth</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>yn cynnwys a yw gweithwyr yn deall eu swyddogaeth o fewn y Cyngor ac a yw'r Cyngor yn sicrhau nad oes swyddogaethau gyda nhw sy'n gwrthdaro</li> </ul>	Gall gweithwyr fod yn aneglur ynghylch eu swyddogaeth a'u lle nhw yn y 'darlun ehangach'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mae gwybodaeth yn cael ei darparu i alluogi gweithwyr i ddeall eu swyddogaeth, e.e. :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Hyfforddiant ymsefydlu</li> <li>Croeso corfforaethol</li> <li>Cynllun cymunedol</li> <li>Cynllun busnes</li> <li>Cynllun carfan</li> <li>Cynllun gwaith</li> <li>Cynllun Datblygu – PP!</li> </ul> </li> </ul>			✓		<p>Monitro ac adolygu o leiaf bob blwyddyn</p> <p>Sicrhau bod systemau ar waith yn lleol i ymateb i unrhyw bryderon unigol</p> <p>Annog unigolion i godi a thrafod unrhyw bryderon yn gynnar</p>	Rheolwr Llinell



Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?

Llofnod: \_\_\_\_\_ Dyddiad yr Aseiad Risg: \_\_\_\_\_

Enghraifft

## Ffurflen Asesu Risg

<b>Perygl/gweithgaredd sy'n cael ei asesu:</b>	Asesiad Straen yn y Gweithle Enghreifftiol
--	--

<b>Gweithle:</b>		<b>Dyddiad yr asesiad:</b>	
Pwy all gael niwed?	Gweithwyr (yn enwedig y rhai y mae eu carfan/swyddogaeth yn mynd trwy gyfnod o newid)		

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
<p>Newid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gan gynnwys sut mae newid sefydliadol (mawr neu fach) yn cael ei reoli a'i gyfleu yn y Cyngor</li> </ul>	<p>Mae gweithwyr o'r farn bod gwybodaeth ynglŷn â newid yn cael ei gadw oddi wrthyn nhw ac yn ansicr o'r goblygiadau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ymgynghorir â gweithwyr a'u Cynrychiolwyr cyn gynted â phosibl ac yn rheolaidd drwy gydol y broses</li> <li>Mae gweithwyr yn cael gwybodaeth amserol, gywir ac awdurdodol drwy gydol y broses newid</li> <li>Mae gweithiwr yn cael gwybod am effeithiau tebygol y newid arfaethedig ac yn cael cyfle i drafod</li> </ul>			✓		<p>Monitro ac adolygu o leiaf bob blwyddyn</p> <p>Sicrhau bod systemau ar waith yn lleol i ymateb i unrhyw bryderon unigol</p> <p>Annog unigolion i godi a thrafod unrhyw bryderon yn gynnar</p>	Rheolwr Llinell

Peryglon sydd wedi'u nodi	Effeithiau Posibl	Mesurau Rheoli Presennol	U	C	I	D	Rhagofalon ychwanegol sy'n ofynnol	Gan bwy?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mae polisiâu ar waith i helpu i reoli newid ac effeithiau, e.e. : Adleoli ac ati</li> </ul>						

Llofnod: \_\_\_\_\_ Dyddiad yr Aseiad Risg: \_\_\_\_\_

Engenhraifft