**ATODIAD 1**

# GWERTHUIAD CYN Y CWRS (GWERTHUS 1)

**Dylai'r ffurflen gwerthuso yma (Gwerthus 1) gael ei llenwi gyda'ch rheolwr llinell cyn pob digwyddiad dysgu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw**   | **Gweithgaredd Dysgu**   |
|   |   |
| **Dyddiad y digwyddiad**   | **Canolfan**   |
|   |   |

**I lenwi'r adrannau canlynol, cyfeiriwch at y rhestr o nodweddion cyffredinol ar gyfer y cwrs, a'i amcanion, os yw'r rhain ar gael;**

1. **Amcanion Personol:**

(h.y. beth rydych chi am ei gyflawni? e.e. Cwrs rheoli amser - 'blaenoriaethu fy llwyth gwaith yn effeithiol er mwyn cwrdd â therfynau amser').

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Amcanion Busnes:**

Sut bydd y digwyddiad dysgu yma'n cefnogi amcanion darparu gwasanaethau? *(Cyfeiriwch at gynllun y garfan neu'r maes gwasanaeth).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sut byddwn ni (y rheolwr a'r gweithiwr)yn gwybod bod yr amcanion uchod wedi cael eu bodloni?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Llofnod y Rheolwr Llinell: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Llofnod y gweithiwr:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATODIAD 2**

**CYTUNDEB DYSGU/CAIS AM GYLLID**

Unwaith y bydd yr holl bartïon wedi llofnodi'r cytundeb, gan gynnwys y Swyddog Cyllid, dylai'r unigolyn a'r rheolwr llinell gadw un copi a dylid anfon copi at y Garfan Datblygu Pobl.

**Nodwch:** Rhaid i'r Gweithgaredd Dysgu a Datblygu *beidio â* dechrau heb awdurdodiad y swyddog cyllid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran**   |  |
| **Is-adran**   |  |
| **Enw'r gweithiwr**  |  |
| **Swydd a graddfa**   |  |
| **Lleoliad gwaith**   |  |
| **Enw'r Rheolwr Llinell**   |  |
| **Dyddiadau dechrau a gorffen y cwrs**   |  |
| **Hyd y cwrs**   |  |
| **Teitl y cwrs**   |  |
| **Teitl y cymhwyster (os yw'n berthnasol)**   |  |
| **Darparwr Hyfforddiant**   |  |
| **Y Rhesymau dros wneud cais am hyfforddi, dysgu a datblygu:**   |
|  |

# CYTUNDEB DYSGU/CAIS AM GYLLID

**Cyfeiriwch at Weithdrefnau ac Arweiniad y Polisi Dysgu a Datblygu wrth lenwi'r canlynol, a chytuno â'r canlynol:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Absenoldeb ar gyfer Astudio**   |  |
| **Adnoddau a Deunyddiau**   |  |
| **Ffïoedd Cwrs**   |  |
| **Math o bresenoldeb (h.y. rhyddhau am y dydd / prynhawn/min nos)**   |
|  |

**Costau hyfforddiant**

Rhestrwch yr holl gostau sy'n gysylltiedig â'r cwrs yma.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ffioedd**  |
| **Blwyddyn 1** |  |  |
| **Blwyddyn 2** |  |  |
| **Blwyddyn 3** |  |  |
| **Blwyddyn 4** |  |  |
| **Blwyddyn 5** |  |  |
| **Ffïoedd arholiad**   |  |  |
| **Arall** |  |  |
| **CYFANSWM Y GOST** |  |  |

**Gwybodaeth ychwanegol:**

|  |
| --- |
|  |

**CYTUNDEB DYSGU/CAIS AM GYLLID**

|  |
| --- |
| **Manylion am unrhyw gyrsiau eraill rydych chi wedi'u dilyn sydd wedi cael eu hariannu gan y Cyngor yma:**  |
|  |
| **Unrhyw sylwadau eraill**   |
|  |

Os bydd fy nghais am ddilyn cwrs cymhwyster ffurfiol ar draul y Cyngor yn cael ei gymeradwyo, rwy'n cytuno i'r amodau canlynol:

* os ydw i'n gadael y gwasanaeth tra fy mod i'n dilyn cwrs academaidd, rwy'n deall y bydd hi'n ofynnol i mi (o bosibl) ad-dalu'r ffïoedd cwrs a/neu'r ffïoedd cofrestru yn llawn.
* os ydw i'n ymneilltuo o'r cwrs heb reswm digonol, (edrychwch yng

Ngweithdrefnau ac Arweiniad Hyfforddi, Dysgu a Datblygu), bydd hi'n ofynnol i mi ad-dalu'r ffïoedd cwrs yn llawn. Bydd yr arian yma'n cael ei ddidynnu wrth y ffynhonnell dros gyfnod o amser nad yw'n hwy na deuddeng mis.

* os ydw i'n methu â gwneud cynnydd digonol erbyn diwedd y flwyddyn gyntaf, bydda i'n cael fy ngorfodi i adael y cwrs. Bydd y penderfyniad yma'n seiliedig ar adborth gan ddarparwr y cwrs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gweithiwr Cyflogedig**  |  | **Dyddiad**  |  |

Rwy'n cadarnhau bod y cais yma'n bodloni gofynion y Cyngor fel a ganlyn:

* Mae'r gweithgaredd hyfforddi a datblygu yn bodloni anghenion y gweithiwr a'r Cyngor, ac yn berthnasol i swydd y gweithiwr.
* Mae'r gweithgaredd hyfforddi a datblygu yn ffurfio rhan o gynllun gweithredu neu gynllun datblygu'r gweithiwr.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rheolwr Llinell** |  | **Dyddiad**  |   |

Rwy'n cadarnhau y i'r Uwchadran yma bydd y costau yn cael eu talu o'r adnoddau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Swyddog Cyllid**   |  | **Dyddiad**  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod Cyllideb**   |  |  |  |

**ATODIAD 3**

# GWERTHUSIAD AR ÔL Y CWRS (GWERTHUS 2)

Yn dilyn eich digwyddiad dysgu, bydd gofyn i chi lenwi'r gwerthusiad yma, gyda'ch rheolwr llinell, gan gyfeirio at eich ffurflen werthuso cyn y cwrs (Gwerthus 1), a'i adolygu eto ymhen 3 - 4 mis.

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw**   | **Gweithgaredd Dysgu**   |
|   |   |
| **Dyddiad y digwyddiad**   | **Canolfan**   |
|   |   |

1. **Amcanion** - *Gan gyfeirio at eich gwerthusiad cyn y cwrs, aseswch sut y cafodd yr amcanion canlynol eu bodloni:*
	1. **Amcanion Personol**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **Amcanion Busnes** (i'w lenwi pan fydd modd eu mesur)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Deilliannau Dysgu**
2. **Disgrifiwch y deilliant mwyaf pwysig i chi o ddilyn y cwrs**  **Nawr**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ymhen 3 mis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nodwch dair ffordd y gallech chi gymhwyso'r hyn rydych chi wedi'i ddysgu i'ch swydd**

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Dull cyflwyno**

Pa mor gydnaws oedd y dull cyflwyno â'ch arddull dysgu?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Cyfleodd ar gyfer datblygu pellach**

Nodwch unrhyw gyfleoedd i chi ddatblygu ymhellach

*(h.y. rhagor o hyfforddiant, gwaith dilynol, rhannu gwybodaeth/sgiliau gydag eraill ac ati*)

**Nawr**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ymhen 3 mis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Adolygu pellach**

Defnyddiwch y gofod yma i drefnu dyddiad i adolygu adrannau **2** a **4** *(yn ddelfrydol ymhen 3 - 4 mis)* er mwyn adolygu amcanion personol a busnes.

*Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amser: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Llofnod y gweithiwr:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Llofnod y rheolwr llinell:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_