

Fersiwn		TERFYNOL
Dyddiad Diweddaraf	Adolygiad	Amherthnasol

MODEL POLISI CYFLOG YSGOL GYFAN



RHEOLI'R DDOGFEN	
ENW'R POLISI	Model Polisi Cyflog Ysgol Gyfan
Adran	Adnoddau Dynol
Swyddogion Adolygu	Grŵp AD ar ran y pum Awdurdod Lleol sef Cyngorau Pen-y-bont ar Ogwr, Caerdydd, Merthyr Tudful, Rhondda Cynon Taf a Bro Morgannwg
HANES ADOLYGU	
Dyddiad	Adolygwyd gan
	Grŵp AD ar ran y pum Awdurdod Lleol sef Cyngorau Pen-y-bont ar Ogwr, Caerdydd, Merthyr Tudful, Rhondda Cynon Taf a Bro Morgannwg
CYMERADWYO'R DDOGFEN	
Mae'r ddogfen hon wedi cael ei chymeradwyo gan:	Dyddiad y cymeradwyo
Cyfarwyddwyr Addysg pum Awdurdod Lleol Consortiwm Canolbarth y De	Drafft ym mis Medi 2013
Cyfarwyddwyr Addysg pum Awdurdod Lleol Consortiwm Canolbarth y De	15 Tachwedd 2013
Cyfarwyddwyr Addysg pum Awdurdod Lleol Consortiwm Canolbarth y De	2015
Cydbwyllgor Ymgynghorol Rhondda Cynon Taf	19 Ionawr 2015

Argymhellir y Polisi Tâl hwn gan bob un o'r pum Awdurdod Lleol sy'n rhan o **Gonsortiwm Canolbarth y De**

Wedi'i fabwysiadu'n ffurfiol gan Gorff Llywodraethu:

Ysgol _____ ar _____

CYNNWYS

Para		Tudalen
1.	Cyflwyniad	4
2.	Datganiad o Fwriad	4
3.	Deddfwriaeth Cydraddoldeb	4-5
4.	Cydraddoldeb a Chyflog ar sail Perfformiad	5
5.	Disgrifiadau Swyddi	5
6.	Gweld Cofnodion	5
7.	Gwerthuso	5
8.	Perthynoledd Cyflogau	5
9.	Diogelu	6
10.	Gweithdrefnau	6-7
11.	Penderfyniadau Blyneddol ar Gyflogau	7
12.	Hysbysiad am Benderfyniad ar Gyflog	7
13.	Y Weithdrefn Apêl	7
14.	Trefniadau Cyflog yr Arweinyddiaeth	8
15.	Athrawon eraill	11
16.	Ceisiadau am gael cyflog ar yr Ystod Gyflog Uwch	13
17.	Proses	13
18.	Asesu	13
19.	Cynnydd drwy'r Ystod Gyflog Uwch	14
20.	Rôl yr Ymarferydd Arweiniol	15
21.	Athrawon Heb Gymhwysu	16
22.	Taliadau Cyfrifoldebau Addysgu a Dysgu	17
23.	Lwfans Anghenion Addysgol Arbennig	18
24.	Staff Cymorth	18
25.	Gweithwyr Rhan-amser	18
26.	Athrawon a gyflogir ar fyr rybudd	19
27.	Dyletswyddau Preswyl	19
28.	Taliadau Ychwanegol	19-20
29.	Cymhelliant Recriwtio a Chadw Manteisiol	20
30.	Trefniadau Aberthu Cyflog	20
31.	Monitro ac Adolygu	20
	ATODIADAU	
1.	Strwythur Staffio	22
2.	Datganiad Argymhelliad Cyflog	23
3.	Y Broses Ceisiadau Trothwy	24
4.	Ffurflen Gais Ystod Gyflog Uwch a Dilyniant	25 -26
5.	Y Weithdrefn Apêl	27-28
6.	Datganiad o amser gweithio ar gyfer Athrawon Rhan-amser	29
7.	Meini Prawf Lwfans Anghenion Addysgol Arbennig	30

1. CYFLWYNIAD

- 1.1 Mae'r polisi hwn yn gosod y fframwaith ar gyfer penderfynu ynglŷn â chyflog athrawon a staff cymorth. O ran staff addysgu, fe'i datblygwyd i gydymffurfio â deddfwriaeth gyfredol a gofynion Dogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol (y Ddogfen) a bu'n destun ymgynghoriad ymhlith staff a'r undebau llafur cydnabyddedig. O ran staff cymorth, pennir cyflog yn ôl strwythur cyflog a graddio'r Awdurdod Lleol perthnasol yn unol â'r broses gysylltiedig ar gyfer gwerthuso swyddi.
- 1.2 Mae'r polisi cyflog hwn ar gyfer pennu cyflog o 1 Medi 2015, ac mae'n ystyried perfformiad yn y flwyddyn academaidd sy'n cychwyn ar 1 Medi 2014. Pennir cyflog ar gyfer 1 Medi 2014 yn ôl y ddogfen gyflog flaenorol ac mae'n adlewyrchu perfformiad yn y flwyddyn academaidd sy'n dechrau ar 1 Medi 2013.

2. DATGANIAD O FWRIAD

- 2.1 Prif ddyletswydd statudol Cyrff Llywodraethu yng Nghymru fel y'i nodir ym mharagraff 21(2) o Ddeddf Addysg 2002 yw "...cynnal yr ysgol gyda'r bwriad o hyrwyddo safonau uchel o gyrhaeddiad addysgol yn yr ysgol." Bwriad y polisi cyflog a'r Polisi Rheoli Perfformiad cysylltiedig yw ategu'r ddyletswydd statudol honno.
- 2.2 Bydd Corff Llywodraethu Ysgol _____ yn gweithredu gydag unplygrwydd, cyfrinachedd, gwrthrychedd a gonestrwydd er lles gorau'r Ysgol; gan fod yn agored ynglŷn â phenderfyniadau a wneir a champau a weithredir, a bydd yn barod i egluro penderfyniadau a champau gweithredu i bersonau â buddiant. Bydd ei weithdrefnau ar gyfer pennu cyflog yn gyson ag egwyddorion bywyd cyhoeddus: gwrthrychedd, bod yn agored, tryloywder, atebolrwydd a chyfle cyfartal i gefnogi prosesau recriwtio a chadw a gwobrwyo athrawon a Phenaethiaid yn briodol.
- 2.3 Er mai'r Corff Llywodraethu sy'n gyfrifol yn y pen draw am weithredu'r polisi hwn, y Pennaeth fydd yn rheoli swyddogaethau'r polisi hwn o ddydd i ddydd. Cyfrifoldeb y Pwyllgor Cyflogau yw penderfynu ynglŷn â chyflog.

3. DEDDFWRIAETH CYDRADDOLDEB

- 3.1 Bydd y Corff Llywodraethu'n cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth berthnasol ar gydraddoldeb
 - Deddf Cysylltiadau Cyflogaeth 1999;
 - Deddf Cydraddoldeb 2010;
 - Deddf Hawliau Cyflogaeth 1996;
 - Rheoliadau Gweithwyr Rhan-amser (Atal Triniaeth Lai Ffafirol) 2000;
 - Rheoliadau Cyflogeion Tymor Penodol (Atal Triniaeth Lai Ffafirol) 2002;
 - Rheoliadau Gweithwyr Asiantaeth 2010.

- 3.2 Bydd y Corff Llywodraethu'n hyrwyddo cydraddoldeb ym mhob agwedd ar fywyd yr ysgol, yn enwedig mewn perthynas â'r holl benderfyniadau ynglŷn â hysbysebu swyddi, penodi, hyrwyddo a thalu staff, hyfforddiant a datblygiad staff.

4. CYDRADDOLDEB A CHYFLOG AR SAIL PERFFORMIAD

- 4.1 Bydd y Corff Llywodraethu'n sicrhau bod ei brosesau'n agored, yn dryloyw a theg. Gellir cyfiawnhau pob penderfyniad yn wrthrychol. Gwneir addasiadau er mwyn ystyried amgylchiadau arbennig, e.e. absenoldeb mamolaeth neu absenoldeb salwch hirdymor. Gwneir yr union addasiadau fesul achos, yn dibynnu ar amgylchiadau'r aelod staff unigol ac amgylchiadau'r ysgol.

5. DISGRIFIADAU SWYDDI

- 5.1 Bydd y Pennaeth yn sicrhau y caiff pob aelod staff ddisgrifiad swydd yn unol â'r strwythur staffio (Gweler Atodiad 1) a gytunwyd gan y Corff Llywodraethu. Bydd disgrifiadau swyddi'n nodi meysydd cyfrifoldeb allweddol y gellir eu hadolygu o dro i dro ar ôl ymgynghori â'r cyflogai perthnasol dan sylw a chael ei gydsyniad. Mae hyn yn ofynnol er mwyn gwneud newidiadau rhesymol wrth i anghenion yr ysgol newid. **Os yw newidiadau sylweddol yn cael eu cynnig, bydd y Corff Llywodraethu'n talu sylw i broses gytunedig yr Ysgolion ar gyfer Adolygu Strwythurau Staffio'r Ysgol.**

6. GWELD COFNODION

- 6.1 Bydd y Corff Llywodraethu'n sicrhau bod y Pennaeth yn caniatáu i aelodau staff unigol weld eu cofnodion cyflogaeth personol. Ymatebir i geisiadau o'r fath o fewn amserlen resymol.

7. GWERTHUSO

- 7.1 Mae'r cyfrifoldeb am werthuso athrawon wedi'i ddatganoli i Lywodraeth Cymru. Nid yw'r cyfrifoldeb am gyflog athrawon wedi'i ddatganoli, ac mae penderfyniadau ynglŷn â chyflog athrawon yng Nghymru a Lloegr yn parhau'n gyfrifoldeb yr Adran Addysg (DfE). Mae'r ddogfen a gaiff ei hadolygu'n flynyddol yn gosod y darpariaethau perthnasol mewn perthynas â chyflog.
- 7.2 Bydd y Corff Llywodraethu'n cydymffurfio â Rheoliadau Gwerthuso Athrawon Ysgol (Cymru) 2011 sy'n ymwneud â gwerthuso Penaethiaid ac athrawon trwy roi Polisi Rheoli Perfformiad Ysgolion ar waith.
- 7.3 Bydd Penaethiaid ac Athrawon yn cydymffurfio â gofynion Rheoliadau Gwerthuso Athrawon Ysgol (Cymru) 2011.

8. PERTHYNOLEDD CYFLOGAU

- 8.1 Caiff perthynoledd cyflog priodol rhwng swyddi eu sefydlu a'u cynnal yn yr ysgol, gan gydnabod atebolrwydd a phwysau'r swydd, a dylai'r Corff Llywodraethu recriwtio, cadw a gwobrwyo cyflogeion sydd ar y lefelau ansawdd gofynnol. Serch hynny, wrth wneud hyn, dylai'r Corff Llywodraethu

gadw cyflog cyfartal mewn cof pan fo swyddi'r un mor feichus, a chynnal perthynoledd cyflogau rhwng swyddi sy'n amrywio o ran lefelau cyfrifoldeb.

8.2 Bydd y Pennaeth yn cymedroli argymhellion cyflog cychwynnol er mwyn sicrhau cysondeb a thegwch.

9. DIOGELU

9.1 Pan fo penderfyniad ar gyflog yn arwain, neu o bosibl, yn arwain at gychwyn cyfnod o ddiogelu, bydd y Corff Llywodraethu'n cydymffurfio â darpariaethau perthnasol y Ddogfen ac yn rhoi'r hysbysiad gofynnol cyn gynted â phosibl sydd o fewn mis fan bellaf o wneud y penderfyniad.

10. GWEITHDREFNAU

10.1 Bydd y Corff Llywodraethu'n pennu'r gyllideb flynyddol ar gyfer cyflogau yn unol ag argymhelliad y Pwyllgor Cyflogau, gan ystyried paragraff 13.1 y Ddogfen ac unrhyw daliadau i'r arweinyddiaeth.

10.2 Mae'r Corff Llywodraethu wedi datganoli ei bwerau o ran cyflogau i'r Pwyllgor Cyflogau. Ac eithrio'r Pennaeth (a fydd yn bresennol i roi cyngor) mae'n rhaid i unrhyw un a gyflogir i weithio yn yr ysgol adael unrhyw gyfarfod lle bydd cyflog neu werthusiad unrhyw gyflogai arall yn yr ysgol yn cael ei ystyried. Mae'n rhaid i unrhyw berson perthnasol adael os bydd achos o fuddiannau'n gwrthdaro neu os oes unrhyw amheuaeth ynglŷn â'i allu i weithredu'n ddiduedd. Mae'n rhaid i'r Pennaeth adael y cyfarfod ar yr adeg pan drafodir cyflog y Pennaeth. Os bydd y Pwyllgor Cyflogau wedi gwahodd cynrychiolydd o'r Awdurdod Lleol i gyfarfod er mwyn cynnig cyngor wrth bennu cyflog y Pennaeth, bydd y cynrychiolydd yn gadael wrth i'r Pwyllgor drafod a dod i benderfyniad.

10.3 Ni all unrhyw aelod o'r Corff Llywodraethu a gyflogir i weithio yn yr ysgol fod yn gymwys i fod yn aelod o'r Pwyllgor hwn..¹

10.4 Pennir cylch gorchwyl y Pwyllgor Cyflogau o dro i dro gan y Corff Llywodraethu. Y cylch gorchwyl cyfredol yw:

- cyflawni amcanion y Polisi Cyflog Ysgol Gyfan yn deg a chyfartal;
- defnyddio meini prawf y Polisi Cyflog Ysgol Gyfan wrth bennu cyflog pob aelod staff yn yr adolygiad blynyddol;
- sicrhau bod y Polisi Cyflog Ysgol Gyfan yn cael ei adolygu bob blwyddyn a'i fod yn addas i'r diben, gan drafod â chynrychiolwyr undebau llafur a staff pan fo angen unrhyw newid.
- ufuddhau i'r holl rwymedigaethau statudol a chytundebol;
- cofnodi'n glir y rhesymau am bob penderfyniad ac adrodd ar ffeithiau'r penderfyniadau hyn (gan sicrhau cyfrinachedd) yng nghyfarfod llawn nesaf y Corff Llywodraethu;
- argymhell i'r Corff Llywodraethu'r gyllideb flynyddol debygol fydd ei hangen ar gyfer cyflogau, gan gadw mewn cof yr angen am sicrhau arian digonol i

¹ Yn unol â Rheoliadau Llywodraethu Ysgolion a Gynhelir (Cymru) 2005, Rhan 10 para. 63 (2) ac Atodlen 7 (3)

- daluo am unrhyw gynnydd yng nghyflogau'r holl athrawon cymwys a gweithredu unrhyw benderfyniadau ynglŷn â dyfarniadau cyflog;
- bod ar y blaen gyda datblygiadau perthnasol a rhoi gwybod i'r Corff Llywodraethu pan fo angen adolygu polisi cyflog yr ysgol;
 - cydweithio â'r Pennaeth i sicrhau bod y Corff Llywodraethu'n cydymffurfio â Rheoliadau Gwerthuso 2011 (Athrawon).

10.5 Rhoddir adroddiad y Pwyllgor Cyflogau yn adran gyfrinachol agenda'r Corff Llywodraethu a chaiff ei dderbyn neu ei gyfeirio'n ôl. Dim ond os yw'r Pwyllgor Cyflogau wedi mynd y tu hwnt i'w bwerau o dan y polisi y gellir cyfeirio'r adroddiad yn ôl.

10.6 Bydd y Corff Llywodraethu'n monitro a chofnodi canlyniadau'r penderfyniadau ar gyflogau, gan sicrhau bod yr ysgol yn parhau i gydymffurfio â deddfwriaeth cydraddoldeb a deddfwriaeth berthnasol arall. Darperir y wybodaeth hon ar gais i staff yn amodol ar unrhyw gyfyngiadau mewn perthynas â Deddf Diogelu Data 1998.

11. PENDERFYNIADAU BLYNYDDOL AR GYFLOGAU

11.1 Adolygir cyflogau'r holl staff addysgu, gan gynnwys y Pennaeth, y Dirprwy Bennaeth / Benaethiaid) a'r Pennaeth / Penaethiaid Cynorthwyol bob blwyddyn i'w gweithredu ar 1 Medi. Mae'n rhaid i'r Corff Llywodraethu gyflawni adolygiadau o gyflogau athrawon bob blwyddyn erbyn 31 Hydref ac adolygiad y Pennaeth erbyn 31 Rhagfyr, ac eithrio dan amgylchiadau eithriadol, gan roi gwybod am hynny i'r staff perthnasol. Byddant, serch hynny'n cyflawni'r broses heb oedi diangen, a bydd yr holl athrawon, ynghyd â'r Pennaeth yn derbyn datganiad ysgrifenedig yn nodi eu cyflog ac unrhyw fuddiannau ariannol eraill sy'n ddyledus iddynt.

11.2 Gellir cynnal adolygiadau ar adegau eraill o'r flwyddyn i adlewyrchu unrhyw newid i ddisgrifiadau swyddi a all arwain at newid y sail ar gyfer cyfrifo cyflog yr unigolyn. Rhoddir datganiad ysgrifenedig ar ôl unrhyw adolygiad a phan fo hynny'n berthnasol darperir gwybodaeth am y sail ar gyfer y dyfarniad a wnaed.

12. HYSBYSIAD AM BENDERFYNIAD AR GYFLOG

12.1 Bydd pob aelod staff yn derbyn gwybodaeth ysgrifenedig am benderfyniadau gan y Pwyllgor Cyflogau yn unol â pharagraff 3.4 y Ddogfen erbyn 31 Hydref i athrawon a 31 Rhagfyr i Benaethiaid gan nodi'r rhesymau am ddod i'r cyfryw benderfyniad (Atodiad 2). Cyflwynir hysbysiad ynglŷn â diwygio cyflog o'r dyddiad perthnasol yn union ar ôl i amser terfynol ar gyfer cyflwyno apêl ddod i ben, neu'n union ar ôl i apêl ddod i ben.

13. Y Weithdrefn Apêl

13.1 Mae gan y Corff Llywodraethu weithdrefn apêl mewn perthynas â chyflog yn unol â darpariaethau paragraff 2.1(b). Mae'r weithdrefn wedi'i chynnwys yn y polisi hwn yn Atodiad 5.

14. TREFNIADAU CYFLOG YR ARWEINYDDIAETH

14.1 YSTOD GYFLOGAU

Yn unol â rhan 2 y ddogfen, bydd rhaid i'r Corff Llywodraethu bennu grŵp yr ysgol. Yn unol â'r polisi yma, bydd y Corff Llywodraethu wedyn yn pennu'r ystodau ar gyfer cyflogeion y grŵp arweinyddiaeth. (Y grŵp arweinyddiaeth yw'r Pennaeth, y Dirprwy Bennaeth neu'r Pennaeth Cynorthwyol). Bydd ystod 7 pwynt yn cael ei phennu ar gyfer y Pennaeth (Ystod Gyflog Penaethiaid / HSR) gan ddefnyddio'r grŵp ysgol perthnasol, yn unol â pharagraffau 5, 6 ac 8 o'r ddogfen (gweler 14.2.1 a 2 isod) a bydd ystod 5 pwynt ar gyfer y Dirprwy(on) neu'r Pennaeth/Penaethiaid Cynorthwyol yn cael ei phennu i bob swydd, fel mae'r Corff Llywodraethu yn ei gweld yn briodol. Mae modd gweld yr ystodau priodol i'r Ysgol yma, yn Atodiad 1 y Polisi yma. Er nad oes gofyn i adolygu'r ystodau yma yn awtomatig, mae'r Corff Llywodraethu yn cadw'r hawl i adolygu'r ystodau yn unol â pharagraff 4.2 o'r Ddogfen, os yw cyfrifoldebau aelodau o'r Grŵp Arwain yn newid yn sylweddol.

Yn unol â'r Ddogfen, bydd y grŵp Penaethiaid yn cael ei bennu yn seiliedig ar nifer y disgyblion sydd wedi'u cofrestru yn yr Ysgol a'u cyfnodau allweddol. (para. 6.2 - 6.5 o'r Ddogfen) Er bod y ddogfen wedi cynnig cyflog isaf ac uchaf yn unig, ar gyfer y raddfa arweinyddiaeth ac ar gyfer pob grŵp, bydd y Corff Llywodraethu yn defnyddio'r Ystodau Cyflog isod:

Ystodau Cyflog ar gyfer Penaethiaid 2014

Grŵp	Ystod Gyflog Flynyddol	
	O	I
1	L6	L18
2	L8	L21
3	L11	L24
4	L14	L27
5	L18	L31
6	L21	L35
7	L24	L39
8	L28	L43

Dyma golofn gyflog aelodau'r grŵp arwain o 01.09.14 :

L1	£38,215
L2	£39,172
L3	£40,150
L4	£41,150
L5	£42,175
L6	£43,232
L7	£44,397
L8	£45,421
L9	£46,555

L10	£47,750
L11	£48,991
L12	£50,118
L13	£51,372
L14	£52,653
L15	£53,963
L16	£55,397
L17	£56,670
L18	£58,096
L19	£59,535
L20	£61,012
L21	£62,521
L22	£64,074
L23	£65,661
L24	£67,290
L25	£68,962
L26	£70,668
L27	£72,419
L28	£74,215
L29	£76,053
L30	£77,946
L31	£79,872
L32	£81,857
L33	£83,892
L34	£85,965
L35	£88,102
L36	£90,284
L37	£92,528
L38	£94,817
L39	£97,128
L40	£99,552
L41	£102,039
L42	£104,596
L43	£107,210

Gall y cyflogau uchod gynyddu yn unol â dyfarniadau cyflog cenedlaethol cytunedig.

14.2 CYFLOG ARWEINYDDIAETH

14.2.1 Cyflog adeg penodi

- Dylai'r cyflog ar gyfer penodiadau cyn 1 Medi 2014 ddilyn graddfa 2013, hyd yn oed os ymgwymerir â'r swyddi ar (neu ar ôl) y dyddiad yma. Bydd angen adolygu cyflog y rhai hynny sydd mewn swyddi pan fydd newidiadau sylweddol o ran cyfrifoldebau.

- Gall y Pwyllgor Cyflogau adolygu **grŵp arwain** yr Ysgol ac Ystod Arwain Ysgol Unigol (ISR) yn unol â pharagraffau **5,6,8,9 a 10** o'r Ddogfen (ysgol gyffredin), neu baragraffau **5,7,8,9 a 10** o'r Ddogfen (ysgol arbennig);
- os yw'r Pennaeth yn ysgwyddo atebolrwydd parhaol am un neu ragor o ysgolion ychwanegol, bydd y Pwyllgor Cyflogau'n pennu ISR yn unol â darpariaethau paragraff **6.6** y Ddogfen;
- Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n rhoi sylw dyledus i ddarpariaethau paragraffau **9.2 i 9.4** y Ddogfen gan ystyried hefyd unrhyw daliadau parhaol eraill, a wneir i staff yn yr ysgol er mwyn sicrhau bod gwahanrediad priodol wedi'u sefydlu a'u cynnal rhwng swyddi sy'n amrywio o ran cyfrifoldebau ac atebolrwydd;
- Caiff y Pwyllgor Cyflogau ddefnyddio disgrisiwn o dan baragraff **10**, i **wneud taliad dros dro i'r Pennaeth am gyfrifoldebau neu ddyletswyddau sydd dros dro wrth reswm, ac sydd yn atodol i'r swydd y pennwyd y cyflog ar ei chyfer.**
- **Ddylai ystodau cyflog Pennaethiaid ddim bod yn fwy na'r uchafswm ar gyfer y grŵp Pennaethiaid fel arfer. Serch hynny, yn unol â pharagraff 9.3 o'r Ddogfen, gall ystod gyflog y Pennaeth fynd y tu hwnt i gyflog uchaf y grŵp (o uchafswm o 25%), oni bai bod yr amgylchiadau'n eithriadol. Rhaid i'r Corff Llywodraethu geisio cyngor annibynnol allanol cyn gwneud penderfyniad o'r fath ac yn ategu'i benderfyniad gydag achos busnes.**
- **Rhaid i uchafswm ystod gyflog y Dirprwy Bennaeth neu'r Pennaeth Cynorthwyol beidio â bod y tu hwnt i'r uchafswm ar gyfer y grŵp Pennaethiaid yn yr Ysgol honno. Dylai ystod gyflog y Dirprwy Bennaeth neu'r Pennaeth Cynorthwyol orgyffwrdd ag ystod gyflog y Pennaethiaid mewn amgylchiadau eithriadol yn unig.**

14.2.3 Aelodau'r Grŵp Arwain Mewn Swydd

Bydd y Corff Llywodraethu'n pennu cyflog **y grŵp arwain** mewn gwasanaeth yn unol â pharagraff **11** y Ddogfen.

- **Bob blwyddyn, rhaid i'r Pwyllgor Cyflogau ystyried a ddylid cynyddu cyflog aelodau'r grŵp arwain neu beidio dan baragraff 11.1 o'r Ddogfen.**
- **Rhaid i'r Pwyllgor Cyflogau benderfynu ym mha fodd y dylid pennu dilyniant cyflogau, yn amodol ar baragraff 11.2 o'r Ddogfen.**
 - (a) **Dylai'r penderfyniad i ddyfarnu cynnydd mewn cyflog neu beidio fod yn gysylltiedig â chyflawniad yr unigolyn, dan drefn asesu'r ysgol neu drefniadau gwerthuso'r awdurdod, yn unol â rheoliadau 2011 yng Nghymru;**
 - (b) **Rhaid i gymeradwyaeth mewn perthynas â chyflog fod mewn ysgrifen, yn rhan o adroddiad gwerthuso'r unigolyn, ac wrth wneud ei benderfyniad, rhaid i'r corff perthnasol ystyried y gymeradwyaeth yma.**

- (c) Lle na fo'r unigolyn yn destun rheoliadau 2011, er mwyn cyrraedd penderfyniad i ddyfarnu cynnydd mewn cyflog, rhaid i'r corff perthnasol a'r unigolyn geisio cytuno ar nodau yn ymwneud ag arwain a rheoli'r ysgol a chyraeddiadau disgyblion. Heb gytundeb o'r fath, rhaid i'r corff perthnasol osod nodau a gwerthuso cyflawniad yr unigolyn gan gymryd y rhain i ystyriaeth.
- (d) Rhaid iddi hi fod yn glir bod penderfyniad ynghylch cyflog wedi'i wneud o ganlyniad i gyflawniad yr unigolyn.
- (e) Dylai cyflawniad cyson o ansawdd uchel, gan ystyried canlyniadau'r gwerthusiad mwyaf diweddar, yn unol â rheoliadau 2011 neu'r nodau cytunedig neu a osodwyd dan baragraff 11.2(c) (yn ôl y galw), roi disgwyliad i symud i fyny'r ystod gyflog i'r unigolyn.
- (f) Lle bo'r corff perthnasol wedi pennu ystod gyflog, yn unol â darpariaethau Dogfen flaenorol, ac mae uchafswm yr ystod honno y tu hwnt i'r cyflog uchaf sy'n daladwy, rhaid iddo barhau i dalu'r cyflog hwnnw (wedi'i bennu gan gyfeirio at yr ystod gyflog honno), hyd nes ei fod yn ailasesu'r ystod gyflog ar gyfer ei swyddi arwain dan ddarpariaethau'r Ddogfen hon.

14.4 LWFANS AM DDYLETSWYDDAU DROS DRO

- 14.3.1 Telir lwfansau i athrawon am gyflawni dyletswyddau dros dro fel Pennaeth, Dirprwy Bennaeth neu Bennaeth Cynorthwyol yn unol â pharagraff 23 y ddogfen. Bydd y Pwyllgor Cyflogau cyn pen pedair wythnos o gychwyn y dyletswyddau dros dro, yn pennu a ddylid talu'r lwfans i'r sawl sydd yn y swydd dros dro ai peidio. Os yw'r cyfnod absenoldeb yn hir neu wedi ei gynllunio, gellir cytuno ar lwfans dros dro ymlaen llaw a thalu'r lwfans o ddiwrnod cyntaf yr absenoldeb.
- 14.3.2 Bydd unrhyw athro sy'n cyflawni dyletswyddau Pennaeth, Dirprwy Bennaeth neu Bennaeth Cynorthwyol am gyfnod o bedair wythnos neu ragor yn derbyn tâl ar bwynt priodol o **HSR** Pennaeth, ystod Dirprwy Bennaeth neu ystod Pennaeth Cynorthwyol, yn unol â phenderfyniad y Pwyllgor Cyflogau. Telir ôl-daliad o'r dyddiad cyntaf yr ymgwymerwyd â'r dyletswyddau.

15. ATHRAWON ERAILL

- 15.1 Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n defnyddio ystod gyflog chwe phwynt ar gyfer cyflogau Athrawon. Felly, yr ystod gyflog ar gyfer athrawon y brif ystod gyflog yn yr ysgol hon o 01.09.14 yw:
- 15.2

Pwynt 1	£22,023
Pwynt 2	£23,764
Pwynt 3	£25,675
Pwynt 4	£27,650
Pwynt 5	£29,829
Pwynt 6	£32,187

Gall y cyflogau uchod **gynyddu** yn unol â dyfarniadau cyflog cenedlaethol y dyfodol.

15.3 Cyflog adeg penodi

15.3.1 Bydd y Corff Llywodraethu'n pennu cyflog cychwynnol swydd wag ar gyfer athro dosbarth. Mae'r corff llywodraethu wedi ymrwymo i egwyddor cludadwyedd cyflog a bydd yn defnyddio'r egwyddor hon wrth benodi athrawon. Ni fydd y corff llywodraethu'n cyfyngu'r ystod gyflog a hysbysebir ar gyfer swyddi athrawon dosbarth, na'r cyflog cychwynnol a'r rhagolygon dilyniant cyflog sydd ar gael, ac eithrio lleiafswm y Brif Ystod Gyflog a mwyafswm yr Ystod Gyflog Uwch.

15.3.2 Wrth bennu cyflog cychwynnol athro dosbarth cyfredol sydd wedi gweithio mewn ysgol a gynhelir gan Awdurdod Lleol neu academi yng Nghymru a Lloegr, bydd y Corff Llywodraethu'n talu'r athro ar y Brif Ystod Gyflog neu'r Ystod Gyflog Uwch ar bwynt ar y raddfa sydd o leiaf yn cynnal cyflog blaenorol yr athro yn ogystal ag unrhyw bwyntiau uwch y byddai'r athro wedi'u derbyn pe bai wedi aros yn y swydd flaenorol.

Hefyd, os yw'r ymgeisydd llwyddiannus yn athro sydd wedi cymryd seibiant o ddysgu, yna gall y Corff Llywodraethu benderfynu ystyried cyflog terfynol blaenorol yr ymgeisydd, **a dalwyd dan y Ddogfen.**

Os mai Athro Newydd Gymhwysu yw'r ymgeisydd, fel rheol, bydd yr athro'n cychwyn ar bwynt 1 prif ystod gyflog athrawon. Fodd bynnag, gall y Corff Llywodraethu hefyd ystyried rhoi un pwynt am bob tair blynedd o brofiad y tu allan i addysgu a dreuliwyd mewn maes perthnasol, gan gynnwys hyfforddiant masnachol neu ddiwydiannol, amser a dreuliwyd mewn galwedigaeth sy'n berthnasol i waith yr athro yn yr ysgol, a phrofiad gyda phlant/pobl ifanc;

15.3.4 Bydd y Corff Llywodraethu'n defnyddio'i ddisgresiwn, yn ôl yr angen, i ddyfarnu cymhelliant recriwtio manteisiol er mwyn penodi ymgeisydd o'i ddewis.

15.5 Dilyniant Cyflog

15.5.1 Bydd athrawon yn symud i fyny'r brif ystod gyflog **yn flynyddol**, pan fyddant wedi gwneud cynnydd da o ran eu hamcanion yn unol â Pholisi Rheoli Perfformiad yr Ysgol.

15.5.2 Bydd y Pennaeth yn cynghori'r Pwyllgor Cyflogau wrth wneud yr holl benderfyniadau hyn. Bydd modd priodoli pob penderfyniad yn amlwg i berfformiad yr athro dan sylw. Gellir penderfynu peidio â dyfarnu taliad dilynol ar y raddfa os yw'r athro yn destun achos galluogrwydd. Rhoddir gwybod i'r aelod staff perthnasol yn unol â pharagraff **19.2 (f)** am benderfyniad o'r fath. Bydd y pwyllgor cyflogau yn gallu cyfiawnhau ei benderfyniadau.

15.5.3 **Bydd gofyn i athrawon sy'n dechrau gweithio mewn Ysgol newydd, neu gydag ALI newydd, fod â thystiolaeth o adolygiad rheoli cyflawniad**

llwyddiannus, os bydd angen y dystiolaeth hon at ddibenion cadarnhau eu pwyntiau cyflog wrth ddechrau. Bydd hyn yn berthnasol yn arbennig lle bo athro'n gallu symud ymlaen i'r Pwynt Ystod Gyflog Uwch nesaf. (Gweler 19 isod)

15.5.4 TALIADAU DILYNOL I ATHRAWON NEWYDD EU CYMHWYSO

Ar ôl cwblhau'i gyfnod ymsefydlu, bydd taliad dilynol yn cael ei ddyfarnu i athro newydd ei gymhwyso, unwaith iddo gwblhau 'blwyddyn o gyflogaeth', fel y diffinnir yn y Ddogfen.

16. CEISIADAU AM GAEL CYFLOG AR YR YSTOD GYFLOG UWCH

16.1 O 1 Medi 2014, mae Dogfen Amodau a Thelerau Athrawon Ysgol yn caniatáu i unrhyw athro ar y brif ystod gyflog i wneud cais am symud ymlaen i'r ystod gyflog uwch (UPR). Fodd bynnag, disgwylir y bydd gan athrawon ar ben uchaf y brif ystod dystiolaeth ddigonol i gefnogi eu cais.

16.2 Yr UPR ar gyfer yr ysgol hon yw:

UPR 1	£34,869
UPR 2	£36,161
UPR 3	£37,496

Gall y cyflogau uchod gynyddu yn unol â dyfarniadau cyflog cenedlaethol y dyfodol.

16.3 Dylai pob cais gynnwys canlyniadau'r ddau werthusiad diweddaraf, yn unol â Rheoliadau Gwerthuso 2011, yn yr ysgol hon. Er mwyn i'r asesiad fod yn gadarn a thryloyw, yr unig dystiolaeth a ddefnyddir yw'r hyn sydd ar gael drwy'r broses werthuso/rheoli perfformiad. Pan nad oes gwybodaeth o'r fath yn berthnasol neu ar gael, e.e. wrth ddychwelyd ar ôl cyfnod mamolaeth, neu absenoldeb salwch, rhaid cyflwyno datganiad ysgrifenedig a chrynodeb o dystiolaeth er mwyn dangos bod yr ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf asesu. Gellir cyflwyno tystiolaeth ysgrifenedig o gyfnod o 3 blynedd cyn dyddiad y cais i gefnogi'r cais.

17. Proses i symud drwy'r trothwy i UPR

17.1 Gellir cyflwyno un cais bob blwyddyn. Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau yw 31 Mawrth bob blwyddyn fel arfer; fodd bynnag, bydd eithriadau'n cael eu gwneud o dan amgylchiadau penodol, e.e. yr athrawon hynny sydd ar absenoldeb mamolaeth neu sydd ar absenoldeb salwch.

17.2 Dangosir y broses ar gyfer ceisiadau yn Atodiad 3:

18. Asesu:

18.1 Bydd angen i'r athro fodloni'r meini prawf a nodir ym mharagraff 15.2 o'r Ddogfen, sef yn bennaf bod yr:

- athro yn fedrus iawn ym mhob elfen o'r safonau perthnasol;
- mae cyflawniadau a chyfraniad yr athro i'r ysgol yn sylweddol a pharhaus

18.2 Yn yr ysgol hon, dyma ystyr y canlynol:

“medrus iawn”: mae perfformiad yr athro yn dangos gwybodaeth, sgiliau a dealltwriaeth ragorol a thrylwyr o'i rôl benodol a'r cyd-destun wrth gyflawni ei waith ynddo

“sylweddol”: mae cyflawniadau a chyfraniad yr athro i'r ysgol yn arwyddocaol, drwy gyfrannu, lle bo'n briodol, i weithredu polisiau ac ymarfer yn y gweithle a thrwy weithio'n effeithiol yn aelod tîm, hyrwyddo cydweithio, meddu ar y gallu i roi cyngor ar ddatblygiad a lles plant a phobl ifainc, a dangos ymarfer effeithiol sy'n cyfrannu at ddatblygiad proffesiynol cydweithwyr.

“parhaus”: mae rhaid i'r athro fod wedi cael dau adroddiad gwerthuso llwyddiannus olynol yn yr ysgol hon ac wedi gwneud cynnydd da tuag at ei amcanion yn ystod y cyfnod hwn (gweler eithriadau yn y cyflwyniad i'r adran hon)

Mae rhagor o wybodaeth, gan gynnwys gwybodaeth am ffynonellau tystiolaeth, wedi'u cynnwys ym Mholisi Rheoli Perfformiad yr ysgol.

19. CYNNYDD DRWY'R YSTOD GYFLOG UWCH

19.1 Penderfyniadau cyflog mewn grym o 1 Medi 2014

- 19.1.1 Bydd athrawon yn gymwys i ddringo'r Ystod Gyflog Uwch cyn belled â'u bod wedi cael dau adolygiad **cyflawni** llwyddiannus ar ôl eu penodi ar gam cyntaf yr UPR.
- 19.1.2 Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n penderfynu a ddylid symud i fyny'r UPR o gwbl. Wrth benderfynu, bydd yn ystyried paragraff 18.1 y Polisi.
- 19.1.3 **Bydd hi'n bosibl i weld yn glir mai o ganlyniad i gyflawniad yr athro unigol fydd dringo'r UPR. Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n gallu cyfiawnhau'i benderfyniad yn wrthrychol.**
- 19.1.4 Os yw'n amlwg bod yr adolygiadau perfformiad yn dangos bod yr athro wedi parhau i gynnal y meini prawf a nodir uchod (gweler 'Ceisiadau am Gael Cyflog ar yr Ystod Gyflog Uwch'), a'i fod wedi gwneud cynnydd da tuag at eu hamcanion, bydd yr athro yn symud i bwynt canol ar yr Ystod Gyflog Uwch; neu os yw ar y pwynt canol eisoes, bydd yn symud i bwynt uchaf yr Ystod Gyflog Uwch.
- 19.1.5 **Mae rhagor o wybodaeth, gan gynnwys ffynonellau tystiolaeth, yn cael ei chynnwys ym Mholisi Rheoli Cyflawniad yr ysgol.**
- 19.1.6 **Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n cael ei gynghori gan y Pennaeth wrth wneud penderfyniadau o'r fath. Bydd y cyfarfod yma'n cael ei gofnodi'n briodol.**

20. RÔL YR YMARFERYDD ARWEINIOL

Bydd athrawon sydd ar yr ystod gyflog Ymarferwyr Arweiniol â'r un cyfrifoldebau proffesiynol, ac yn elwa o'r un hawliau a gyflwynir, â phob athro arall, heblaw am y Pennaeth. Serch hynny, mae'n bosibl y caiff dyletswyddau ychwanegol, sy'n berthnasol i'w swyddogaethau wrth fodelu ac arwain gwelliannau o ran medrau addysgu, eu hychwanegu i'w disgrifiadau swydd.

20.1 Gellir sefydlu swyddi o'r fath ar gyfer athrawon sydd â'r prif ddiben o fodelu ac arwain gwelliannau i sgiliau addysgu, pan fo'r dyletswyddau hynny y tu allan i'r meini prawf ar gyfer strwythur taliadau Cyfrifoldebau Addysgu a Dysgu. Bydd unrhyw swyddi ychwanegol sy'n cael eu creu yn destun ymgynghoriad â chynrychiolwyr undebau llafur a staff yr ysgol.

20.2 Wrth bennu'r graddfeydd cyflog ar gyfer swyddi o'r fath, bydd y Corff Llywodraethu yn gwneud hyn yn ôl baich cyfrifoldebau'r swydd ac ystyried yr angen i sicrhau cyflog cyfartal pan fo swyddi yr un mor feichus a chynnal perthynoledd cyflogau rhwng swyddi sy'n amrywio o ran lefelau cyfrifoldeb.

20.3 Polisi'r Corff Llywodraethu fyddai penodi pob athro Ymarferydd Arweiniol newydd i ystod 5 pwynt, yn unol â'r hyn mae'r Corff Llywodraethu'n ei ystyried yn briodol. Mae'r ystod gyflogau llawn ar gyfer Ymarferwyr Arweiniol y unol â pharagraff 16.3 o'r Ddogfen, sydd â lleiafswm o £38,215 ac uchafswm o £58,096, fel a ganlyn:

LP1	£38,215
LP2	£39,172
LP3	£40,150
LP4	£41,150
LP5	£42,175
LP6	£43,232
LP7	£44,397
LP8	£45,421
LP9	£46,555
LP10	£47,750
LP11	£48,991
LP12	£50,118
LP13	£51,372
Lp14	£52,653
LP15	£53,963
LP16	£55,397
LP17	£56,670
LP18	£58,096

Gall pob lefel y cyflog a delir gael ei chynyddu gan unrhyw ddyfarniad cyflog blynyddol cenedlaethol cytunedig

20.4 **Dilyniant Cyflog**

Bydd athrawon yn symud i fyny'r brif ystod gyflog bob blwyddyn, lle eu bod nhw wedi gwneud cynnydd da tuag at eu hamcanion, yn unol â Pholisi Rheoli Cyflawniad yr Ysgol.

20.4.1 Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n cael ei gynghori gan y Pennaeth wrth wneud pob penderfyniad o'r fath. Wrth reswm, bydd unrhyw benderfyniad yn cael ei wneud o ganlyniad i gyflawniad yr athro dan sylw. Caiff penderfyniad i beidio â dyfarnu dilyniant fod, o bosib, lle mae'r athro'n destun trafodion gallu. Rhoddir gwybod i'r aelod staff dan sylw yn unol â pharagraff 19.2 (f). Bydd y pwyllgor cyflogau'n gallu cyfiawnhau'i benderfyniadau.

(neu)

Mae'r Corff Llywodraethu wedi penderfynu peidio â phenodi Athrawon i swyddi ymarferwyr arweiniol. Bydd y Corff Llywodraethu yn adolygu hyn bob blwyddyn. *

**Dilëer fel y bo'n briodol*

21. **ATHRAWON HEB GYMHWYSO**

21.1 **Cyflog ar ôl penodi**

21.1.1 Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n talu unrhyw athro heb gymhwyso yn unol â pharagraff 17 y Ddogfen. Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n pennu ble ar y raddfa y bydd athro heb gymhwyso sydd newydd ei benodi'n cychwyn, gan roi sylw i unrhyw gymwysterau neu brofiad perthnasol o werth sydd ganddo. Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n ystyried a yw am dalu lwfans ychwanegol, yn unol â pharagraff 22 y Ddogfen.

21.1.2 Yr ystod gyflog ar gyfer athrawon heb gymhwyso yn yr ysgol hon yw:

Pwynt 1	£16,136
Pwynt 2	£18,013
Pwynt 3	£19,889
Pwynt 4	£21,766
Pwynt 5	£23,644
Pwynt 6	£25,520

Gall y cyflogau uchod gynyddu yn unol â dyfarniadau cyflog cenedlaethol cytunedig.

21.1.3 Bydd athrawon heb gymhwyso'n gallu dangos eu bod wedi gwneud cynnydd da tuag at eu hamcanion er mwyn dringo'r ystod gyflog athrawon heb gymhwyso. Bydd pob penderfyniad yn cael ei wneud ar sail tystiolaeth.

- 21.1.4 O dan Reoliadau Addysg (Gwaith Penodedig a Chofrestru) (Cymru) 2010, gall rhai nad ydynt yn athrawon cymwys sydd wedi cofrestru â Chyngor Addysgu Cyffredinol Cymru wneud 'gwaith penodedig' o dan amgylchiadau penodol. Bydd yr ysgol yn cydymffurfio â'r gofynion cyfreithiol hyn ac ond yn cyflogi athrawon heb gymhwyso fel y nodir yn y Rheoliadau hyn.
- 21.1.5 Bydd y Pennaeth yn cynghori'r Pwyllgor Cyflogau wrth wneud pob penderfyniad o'r fath. Bydd cysylltiad amlwg rhwng pob penderfyniad (h.y. dim symud, un pwynt) a pherfformiad yr athro heb gymhwyso dan sylw. Gellir penderfynu peidio â dyfarnu taliad dilynol os yw'r athro yn destun achos galluogrwydd, a bydd yr aelod staff yn cael ei hysbysu o hyn yn unol â pharagraff 22.2 (f) y Ddogfen. Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n gallu cyfiawnhau ei benderfyniadau'n wrthrychol.
- 21.1.6 Bydd athro heb gymhwyso sy'n ennill statws athro cymwysedig yn cael ei dalu ar y brif ystod gyflog ar gyfer athrawon yn unol â'r Ddogfen.

22. TALIADAU CYFRIFOLDEBAU ADDYSGU A DYSGU

22.1 Bydd y lefelau a'r gwerthoedd canlynol yn gymwys yn yr ysgol hon:

CAD 1: lleiafswm o £7,471

CAD 1: uchafswm o £12,643

CAD 2: lleiafswm o £2,587

CAD 2: uchafswm o £6,322

22.2 Yn unol â pharagraff 20.4 o'r Ddogfen, mae'r meini prawf ar gyfer dyfarnu taliadau CAD 1 a 2 fel a ganlyn:

Cyn dyfarnu unrhyw daliadau CAD 1 neu 2, mae'n rhaid i'r Corff Llywodraethu sicrhau bod dyletswyddau'r athro'n cynnwys cyfrifoldeb sylweddol nad yw'n ofynnol gan bob athro dosbarth a'i fod yn:

- canolbwyntio ar addysgu a dysgu
- angen ymarfer sgiliau a barn broffesiynol athro
- angen i'r athro arwain, rheoli a datblygu maes pwnc neu gwricwlwm; neu arwain a rheoli datblygiad disgyblion ar draws y cwricwlwm;
- cael effaith ar gynnydd addysgol disgyblion nad ydynt yn perthyn i ddisbarthiadau neilltuedig yr athro neu grwpiau o ddisgyblion;
- ymwneud ag arwain, datblygu a gwella ymarfer addysgu staff eraill.

Hefyd, cyn dyfarnu taliad CAD1, mae'n rhaid i'r Corff Llywodraethu sicrhau bod y cyfrifoldeb sylweddol y cyfeirir ato uchod yn cynnwys cyfrifoldeb rheoli llinell ar gyfer nifer sylweddol o bobl. Ni fydd yn ofynnol i athrawon ysgwyddo cyfrifoldebau ychwanegol parhaol heb dderbyn taliad CAD1 neu CAD2 parhaol priodol.

22.3 Gall y Pwyllgor Cyflogau ddyfarnu CAD3 rhwng £511 a £2,551.

Cyn gwneud unrhyw daliad CAD3, mae'n rhaid i'r Corff Llywodraethu sicrhau bod y cyfrifoldebau'n bodloni a, b, a d o'r meini prawf uchod; eu bod yn

dyfarnu am amser clir sy'n gyfyngedig i brosiectau gwella'r ysgol neu gyfrifoldebau allanol; ac nad yw'r cyfrifoldebau'n ofyniad parhaol neu strwythurol a ddylai gael ei ddyfarnu drwy daliad CAD parhaol.

Os yw'r Corff Llywodraethu am wneud taliadau CAD3, bydd y cyfrifoldebau arfaethedig, lefel y taliad a hyd y taliad yn cael ei nodi'n glir ar ôl cyfnod ymgynghori **bythefnos o hyd** â staff a chynrychiolwyr undeb.

Unwaith y bydd pawb yn cytuno, bydd y corff llywodraethu yn hysbysebu'r swydd yn fewnol gan nodi'n ysgrifenedig hyd y tymor penodol (dim mwy na 2 flynedd), a bydd cyfanswm y cyfraniad yn cael ei dalu mewn rhandaliadau misol.

Ni fydd unrhyw ddiogelu yn gymwys mewn perthynas â dyfarnu CAD3.

Nid yw taliadau CAD3 yn destun yr egwyddor pro-rata ar gyfer gweithwyr rhan-amser.

23. LWFANS ANGHENION ADDYSGOL ARBENNIG

- 23.1 Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n dyfarnu lwfans AAA ar ystod rhwng **£2,043** a **£4,034** i unrhyw athro ystafell ddosbarth sy'n bodloni'r meini prawf a nodir ym mharagraff **21** y Ddogfen. **Gweler Atodiad 7.**
- 23.2 Wrth benderfynu faint o lwfans a delir, bydd y corff llywodraethu'n ystyried strwythur darpariaeth AAA yr ysgol, a oes angen cymwysterau gorfodol ar gyfer y swydd, cymwysterau neu arbenigedd yr athro sy'n berthnasol i'r swydd; a gofynion perthynol y swydd (paragraff **21.3** y Ddogfen)
- 23.3 Bydd y Corff Llywodraethu hefyd yn pennu gwahanrediad priodol mewn perthynas â swyddi AAA yn yr ysgol er mwyn adlewyrchu gwahaniaethau sylweddol yn natur a her y gwaith dan sylw er mwyn gallu cyfiawnhau'r gwahanol lefelau o daliadau yn wrthrychol. Bydd y Corff Llywodraethu'n ystyried paragraffau **54 i 58** o adran 3 y canllawiau.

24. STAFF CYMORTH

- 24.1 Mae'r Pwyllgor Cyflogau yn nodi ei bwerau i bennu cyflog staff cymorth yn unol â pharagraff 15 [neu 27] Rheoliadau Staffio Ysgolion a Gynhelir (Cymru) 2006, ond yn cydnabod bod yn rhaid iddo fod yn unol â phrosesau cyflogau a graddio **insert Local Authority name** (gan gynnwys gwerthuso swydd), a chan gynnwys y telerau ac amodau cyflogaeth cysylltiedig.
- 24.2 Nid yw'r darpariaethau eraill yn y Polisi Cyflogau hwn, ac eithrio'r broses Apêl, yn gymwys i staff cymorth.

25. GWEITHWYR RHAN-AMSER

- 25.1 Athrawon: Bydd y Corff Llywodraethu'n gweithredu darpariaethau'r Ddogfen mewn perthynas â chyflogau ac amser gweithio athrawon rhan-amser, yn unol â pharagraff **42 a 43** y Ddogfen, ac yna paragraffau **38-43 a 78-85** o adran 3 y canllawiau.

- 25.2 Yr holl staff: Bydd y Corff Llywodraethu'n sicrhau nad yw'r holl weithwyr rhan-amser yn cael eu trin yn llai ffafriol na'u cydweithwyr llawn amser, yn unol â'u hymrwymiaidau cyfreithiol.
- 25.3 Os yw athrawon yn cael eu cyflogi'n barhaus yn yr ysgol ond yn gweithio llai na'r diwrnod gwaith llawn neu lai nag wythnos waith llawn fe'u gelwir yn weithwyr rhan-amser. Bydd y Corff Llywodraethu'n rhoi datganiad ysgrifenedig iddynt yn nodi eu hymrwymiaidau o ran amser gweithio a'r weithdrefn a ddefnyddir i bennu eu cyflogau.
- 25.4 Datganiad Amser Gweithio ar gyfer Athrawon – gweler Atodiad 6.

26. ATHRAWON A GYFLOGIR AR FYR-RYBUDD

- 26.1 Byth athrawon o'r fath yn cael eu talu yn unol â pharagraff 44 y Ddogfen.
- 26.2 Pan gyflogir athrawon o ddydd i ddydd neu fel arall ar fyr-rybudd, bydd eu cyflog yn cael ei bennu yn unol â'r trefniadau cyflog statudol ar gyfer athrawon eraill. O ran athrawon sy'n cael eu talu'n ddyddiol, bydd eu cyflogau'n cael ei asesu fel swm blynyddol, wedi'i rannu â 195 a'i luosi â nifer y dyddiau a weithiwyd.

27. DYLETSWYDDAU PRESWYL

- 27.1 Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n ystyried y cytundebau a wnaed gan y Cydbwyllgor Cenedlaethol ar gyfer Athrawon mewn Sefydliadau Preswyl wrth bennu taliadau am ddyletswyddau preswyl.

28. TALIADAU YCHWANEGOL

- 28.1 Yn unol â pharagraff 26 y Ddogfen a pharagraffau 59-68 o adran 3 y canllawiau, gall y corff perthnasol wneud taliadau i athro, gan gynnwys Pennaeth mewn perthynas â
- datblygiad proffesiynol parhaus a wneir y tu allan i'r diwrnod ysgol;
 - gweithgareddau sy'n ymwneud â darparu hyfforddiant cychwynnol athrawon fel rhan o rediad cyffredin yr ysgol;
 - cyfrifoldebau a gweithgareddau ychwanegol yn sgil, neu mewn perthynas â'r Pennaeth yn darparu gwasanaethau sy'n ymwneud â chodi safonau addysgol mewn un neu fwy o ysgolion ychwanegol.
 - cyfranogi mewn gweithgareddau dysgu y tu allan i oriau ysgol y cytunir arnynt rhwng yr athro a'r Pennaeth neu, yn achos y Pennaeth, rhwng y Pennaeth a'r corff perthnasol;
- 28.2 Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n gwneud taliadau ychwanegol i athrawon yn unol â darpariaethau paragraff 26 y Ddogfen os bydd y pennaeth yn cynghori hynny.
- 28.3 Bydd taliadau'n cael eu cyfrifo ar raddfa ddyddiol neu fesul awr gan gyfeirio at safle graddfa gyflog gwirioneddol pob athro neu, os yw'n briodol

ac ar ôl ei ystyried gan y Pwyllgor Cyflogau, ar lefel uwch sy'n adlewyrchu cyfrifoldeb a maint yr ymrwymiad.

- 28.4 Ni fydd y Corff Llywodraethu'n talu unrhyw gydnabyddiaeth i unrhyw aelod o'r staff addysgu am gyflawni eu dyletswyddau proffesiynol fel athro, gan gydnabod nad oes darpariaeth yn y Ddogfen ar gyfer talu bonysau neu gydnabyddiaeth o dan unrhyw amgylchiadau.

29. CYMHELLIANT RECRIWTIO A CHADW MANTEISIOL

- 29.1 Gall y Corff Llywodraethu ddyfarnu cyfandaliadau, taliadau cyfnodol, neu ddarparu cymorth, cefnogaeth neu fanteision ariannol eraill ar gyfer cymhelliant recriwtio neu gadw (paragraff 27 y Ddogfen a pharagraffau 69 – 71 adran 3 y canllawiau).
- 29.2 Bydd y Pwyllgor Cyflogau'n ystyried ymarfer ei bwerau o dan baragraff 41 y Ddogfen os ydynt yn ystyried ei bod yn briodol gwneud hynny er mwyn recriwtio neu gadw staff perthnasol. Bydd yn nodi'n glir o'r cychwyn, yn ysgrifenedig, beth yw hyd disgwylidig unrhyw gymhelliant neu fantais o'r fath, a'r dyddiad adolygu lle gellir eu tynnu yn ôl.
- 29.3 Fodd bynnag, bydd y Corff Llywodraethu'n cynnal adolygiad ffurfiol blynyddol o bob dyfarniad o'r fath mewn ymgynghoriad â'r unigolyn a'u cynrychiolydd undeb llafur.
- 29.4 Mae'n bosibl na ddyfernir taliadau i Benaethiaid dan baragraffau 27.1 – 27.2, oni bai eu bod nhw'n ad-dalu costau tai neu adleoli sydd wedi'u hysgwyddo'n rhesymol. Rhaid ystyried materion recriwtio a chadw mewn perthynas â Phennaeth wrth benderfynu ar ei ystod gyflog

30. TREFNIADAU ABERTHU CYFLOG

- 30.1 Os yw'r cyflogwr yn gweithredu trefniant aberthu cyflog, gall athro gymryd rhan mewn unrhyw drefniadau a bydd ei gyflog gros yn cael ei ostwng yn briodol, yn unol â darpariaethau paragraff 29 y Ddogfen.

31. MONITRO AC ADOLYGU

Bydd y Corff Llywodraethu'n monitro deilliannau ac effaith y polisi yma'n rheolaidd. Bydd adroddiad blynyddol ysgrifenedig ar weithrediad y polisi cyflogau, sy'n cofnodi penderfyniadau ynglŷn â chyflog a'r effaith ar gydraddoldeb, yn cael ei ddarparu i gynrychiolwyr undeb ar gais. Gall gynnwys gwybodaeth yn ymwneud â thueddiadau dilyniant ar draws grwpiau penodol o athrawon, i asesu'i effaith a chydymffuriad parhaol yr Ysgol â deddfwriaeth cydraddoldeb.

ATODIADAU

Nodwch eich strwythur staffio diweddaraf yma:

Grŵp ar gyfer yr Ysgol :

ISR y Pennaeth:

L-- i L--

Ystod y Dirprwy Bennaeth:

L-- i L--

Ystod y Pennaeth Cynorthwyol:

L-- i L—

Gweler y strwythur
staffio yn Atodiad @

ARGYMHELLIAD CYFLOG

Enw	-	
Swydd:	-	
Argymhelliad y Pennaeth i'r Pwyllgor Cyflogau gan ystyried datganiad yr Adolygiad Gwerthuso. Rwy'n argymhell y dilyniant cyflog canlynol ar gyfer y gweithiwr a enwir uchod (e.e. O pwynt, 1 pwynt UPR ac ati)		
-		
Rheswm am yr argymhelliad	-	
Llofnod y Pennaeth	-	
Dyddiad	-	
Penderfyniad y Pwyllgor Cyflogau		
Rydym wedi ystyried yr argymhelliad ar y dilyniant cyflog ac yn cadarnhau ein cytundeb.		
Cadeirydd y Pwyllgor	-	
Dyddiad	-	

Nodiadau

Mae'n rhaid i'r Pwyllgor Cyflogau ddarparu cadarnhad ysgrifenedig i'r Athro a chyngor ar yr hawl i apelio yn unol â Pholisi Cyflogau'r Ysgol.

Pennaeth i sicrhau bod yr *Adran Adnoddau Dynol/Cyflogres yn cael eu hysbysu **nad** yw dilyniant i'r pwynt cyfeirio nesaf yn gymwys (h.y. os na ddyfarnir dilyniant neu bwynt ychwanegol).

Bydd yr hysbysiad yn unol â threfniadau hysbysiad cyflog pob Awdurdod Lleol.

Y BROSES CEISIADAU TROTHWY

- llenwi ffurflen gais yr ysgol (Atodiad 5);
- cyflwyno'r ffurflen gais ac unrhyw dystiolaeth ategol i'r Pennaeth erbyn y dyddiad cau ar 31 **Awst**;
- bydd y gwerthuswr yn asesu'r cais, a fydd yn cynnwys argymhelliad;
- bydd y cais, unrhyw dystiolaeth ac argymhelliad yn cael eu trosglwyddo i'r Pennaeth er mwyn eu hystyried (os nad y pennaeth yw'r gwerthuswr);
- y Pwyllgor Cyflogau fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol, gyda chynghor y Pennaeth;
- bydd athrawon yn derbyn hysbysiad ysgrifenedig o ganlyniad eu cais erbyn 30 Medi;
- os yw'r cais yn aflwyddiannus, bydd yr hysbysiad ysgrifenedig yn cynnwys y meysydd lle teimlwyd nad oedd perfformiad yr athro'n bodloni'r meini prawf perthnasol a nodwyd yn y polisi hwn;
- bydd yr hysbysiad ysgrifenedig yn cynnwys y ffaith bod ganddynt yr hawl i gyflwyno achos i'r Pwyllgor Cyflogau
- os yw cais yn parhau'n aflwyddiannus, gall ymgeiswyr apelio yn erbyn y penderfyniad.
- Nodir y broses apelio lawn yng nghefn y polisi cyflogau hwn.
- bydd adborth yn cael ei roi mewn amgylchedd cadarnhaol a chalonogol a bydd yn cynnwys cynghor a chymorth mewn meysydd i'w gwella er mwyn bodloni'r meini prawf perthnasol;
- bydd ceisiadau llwyddiannus yn symud i'r isafbwynt ar yr UPR ar 1 Medi yn y flwyddyn academaidd ar ôl dyddiad y cais (e.e. os derbynnir y cais erbyn 31 **Awst** 2014 – symud i UPR ym mis Medi 2014).

D.S. - gall y dyddiadau hyn newid yn unol â chylch rheoli perfformiad blynyddol yr ysgol unigol, sydd wedi'i gynnwys ym Mholisi Rheoli Perfformiad yr Ysgol.

FFURFLEN GAIS YSTOD GYFLOG UWCH A DILYNIANT

I'w chyflwyno erbyn: 31 **AWST**

Manylion athro:

Enw: -

Swydd: -

Dyddiad penodi yn yr ysgol hon -

Dyddiad lleoli ar bwynt 6 y brif raddfa -

Rwyf am wneud cais am fynediad i'r Ystod Gyflog Uwch (UPR) ac yn cadarnhau'r canlynol: (*gweler Polisi Cyflogau'r Ysgol)	
Canlyniad y ddau werthusiad diweddaraf yn yr ysgol hon (gall staff nad ydynt yn gallu darparu'r wybodaeth hon oherwydd absenoldeb salwch neu seibiant mamolaeth gyflwyno datganiad ysgrifenedig a chrynodeb o dystiolaeth i ddangos eu bod wedi bodloni'r meini prawf asesu)	
Rwy'n fedrus iawn* ym mhob elfen o'r safonau perthnasol	
Mae fy nghyflawniadau a'm cyfraniad i'r ysgol yn sylweddol* a pharhaus*	
LLOFNOD:	
Dyddiad	

Argymhelliad Gwerthuswr (Os nad y Pennaeth, bydd angen rhoi'r ffurflen i'r Pennaeth i'w hystyried o ran cydraddoldeb a thegwch)	
Llofnod:	
Dyddiad:	
Argymhelliad y Pennaeth	

Llofnod:	
Dyddiad:	
<u>Penderfyniad y Pwyllgor Cyflogau a'r rhesymau am y canlyniad:</u>	
Llofnod Cadeirydd y Panel	

NODIADAU:

- Mae'n rhaid i'r athro gael hysbysiad ysgrifenedig o'r canlyniad.
- Os nad yw'r cais yn llwyddiannus, mae'n rhaid rhoi gwybod i'r athro am feysydd lle nad oedd perfformiad yn bodloni'r meini prawf perthnasol.
- Gall yr Athro ofyn am adborth llafar gan y gwerthuswr. Dylid darparu'r adborth hwn o fewn 10 niwrnod gwaith o roi gwybod am y canlyniad.
- Bydd ymgeiswyr llwyddiannus yn symud i isafbwynt yr UPR ym mis Medi'r flwyddyn academaidd ganlynol.
- Gall ymgeiswyr aflwyddiannus gyflwyno achos ac apelio yn erbyn y penderfyniad yn unol â'r broses ym Mholisi Cyflogau'r Ysgol.
- Mae'n rhaid i'r Pennaeth drefnu i hysbysu'r *Adran Adnoddau Dynol/Cyflogres am unrhyw benderfyniadau am gyflogau.

* yn dibynnu ar drefniadau'r ALI

Y WEITHDREFN APÊL

Mae'n ofynnol yn ôl y Ddogfen Cyflogau ac Amodau Athrawon Ysgol ("y Ddogfen") i ysgolion ac awdurdodau lleol weithredu polisi cyflogau sy'n nodi'r seiliau ar gyfer pennu cyflogau athrawon a'r gweithdrefnau ar gyfer ymdrin ag apeliadau.

Os yw athro'n credu nad yw'r argymhelliad cyflog terfynol yn bodloni eu disgwyliadau a'u bod am gael adolygiad pellach o'r wybodaeth sy'n effeithio ar eu cyflog, efallai y byddant am apelio'n ffurfiol yn erbyn y penderfyniad, a defnyddio Gweithdrefn Gwrandawriad Apêl ffurfiol. Mae'n rhaid i Wrandawriadau Apêl yn erbyn penderfyniadau ar gyflogau fodloni gofynion datrys anghydfod cyfraith gyflogaeth (h.y. Rhan 4 o Ddeddf Undebau Llafur a Chysylltiadau Llafur (Cydgrynhoi) 1992 a Chod Ymarfer ACAS.

GWEITHDREFN GWRANDAWRIAD APÊL

Y bwriad yw y bydd y Weithdrefn Apêl yn cael ei chynnal yn brydlon, trylwyr ac yn ddiduedd.

Cyfnod 1 – Yr Hawl i Gyflwyno Achos

Fel rhan o'r broses pennu cyflogau, bydd y Pennaeth yn gwneud argymhelliad i'r Pwyllgor Cyflogau sy'n gyfrifol am gymeradwyo'r argymhelliad cyflogau sydd wedi'i ategu â thystiolaeth asesu berthnasol. Wrth bennu cyflog athro, bydd y Pwyllgor Cyflogau'n ysgrifennu at yr athro i'w hysbysu am y penderfyniad cyflog, y rhesymau am y penderfyniad a chadarnhau, ar yr un adeg, ei hawl i apelio yn erbyn penderfyniad i'r "Pwyllgor Cyflogau".

Os yw'r athro am gyflwyno achos mewn perthynas â'r penderfyniad, mae'n rhaid iddo wneud hynny'n ysgrifenedig i'r Pwyllgor Cyflogau, fel arfer o fewn 10 niwrnod ysgol neu o fewn amserlen y mae'r naill ochr a'r llall yn cytuno arni. Mae'n rhaid i hyn gynnwys datganiad, gyda manylion digonol, o seiliau'r apêl. Pe bai cais cychwynnol i gyflwyno achos yn cael ei wneud, mae'n rhaid i'r Pwyllgor Cyflogau drefnu cwrdd â'r athro (gall yr athro gael cynrychiolydd undeb llafur yn bresennol) i drafod y mater. Dylid gwahodd y Pennaeth hefyd i'r cyfarfod i egluro sail yr argymhelliad gwreiddiol.

Bydd y Pwyllgor Cyflogau yn ailystyried y penderfyniad yn breifat ac yn ysgrifennu at yr athro i'w hysbysu o ganlyniad yr adolygiad ac o hawl yr athro i gyflwyno apêl i'r Corff Llywodraethu. Os yw'r athro am arfer ei hawl i apelio, mae'n rhaid iddo ysgrifennu at Glerc y Corff Llywodraethu cyn gynted â phosibl ac o fewn 10 niwrnod ysgol fel arfer, gan gynnwys datganiad o seiliau'r apêl a manylion digonol y ffeithiau y bydd yn dibynnu arnynt.

Bydd hyn yn rhoi Cyfnod 2 – y Weithdrefn Apêl ar waith.

Cyfnod 2 – Y Weithdrefn Apêl

Ar ôl derbyn yr apêl ysgrifenedig, bydd Clerc y Corff Llywodraethu'n sefydlu Pwyllgor Apêl a ddylai gynnwys tri llywodraethwr nad ydynt yn cael eu cyflogi yn yr ysgol ac sydd heb gymryd rhan yn y broses pennu cyflogau perthnasol yn y gorffennol a galw cyfarfod o'r Pwyllgor Apêl cyn gynted â phosibl a dim mwy na 20 diwrnod ysgol o ddyddiad derbyn yr apêl ysgrifenedig. Bydd angen i'r "Pennaeth" a'r "Pwyllgor Cyflogau" fynychu cyfarfod i egluro'r sail ar gyfer eu hargymhelliad/penderfyniad gwreiddiol.

Bydd Cadeirydd y Pwyllgor Apêl yn gwahodd y gweithiwr (sy'n gallu cael cynrychiolydd undeb llafur yn bresennol) i gyflwyno ei achos. Gofynnir i'r "Pennaeth" a'r "Pwyllgor Cyflogau (Cadeirydd)" hefyd dywys y pwyllgor drwy'r gweithdrefnau a ddilynwyd wrth gyflawni proses y polisi cyflogau.

Ar ôl i'r holl bartïon perthnasol gyflwyno'u hachosion, bydd y Pwyllgor Apêl yn ystyried yr holl dystiolaeth yn breifat a dod i benderfyniad. Bydd y Pwyllgor Apêl yn ysgrifennu at yr athro i'w hysbysu o'u penderfyniad a'r rhesymau amdano. Bydd eraill a fu'n bresennol yn y cyfarfod hefyd yn cael eu hysbysu o'r penderfyniad. Penderfyniad y Pwyllgor Apêl yw'r penderfyniad terfynol.

Datganiad o Amser Gweithio ar gyfer Athrawon

Enw'r Ysgol/Gwasanaeth:

Amserlen Addysgu Wythnosol yr Ysgol (STTW):

Enw'r gweithiwr:

a) Oriau STTW a weithiwyd: Cyfwerth ag amser llawn:

b) 1265 y flwyddyn /Cyfwerth ag amser llawn = /39 weeks = awr yr wythnos

Amser gosod = (h.y.. ba)

Diwrnodau'r wythnos a weithiwyd:

Gweithgaredd	Amseroedd	Diwrnod yr wythnos/dyddiad	Amllder
Addysgu			
"			
"			
"			
"			
"			
CPA			
Arwain a Rheoli			
Cofrestru			
Gwasanaeth			
Dyletswyddau amser chwarae			
Dyletswyddau bugeiliol			
Cyfarfodydd staff			
Ymgynghoriadau rhieni			
Eraill, manylwch			

Dyddiadau diwrnodau HMS yr Ysgol:

.....

Diwrnodau HMS i'w mynychu:

.....

Mae'r uchod yn berthnasol o i

Llofnod Pennaeth/: Dyddiad:

Pennaeth Adran neu Wasanaeth

Llofnod gweithiwr: Dyddiad:

MEINI PRAWF AR GYFER DYFARNU LWFANSAU AAA

Bydd y meini prawf yn pennu lwfans AAA i athro dosbarth sydd:

- a) mewn swydd sy'n gofyn am gymhwyster gorfodol.
- b) mewn Ysgol Arbennig.
- c) yn dysgu disgyblion mewn un neu ragor o ddsbarthiadau neu unedau arbennig dynodedig.
- d) mewn unrhyw leoliad heb ei ddynodi (gan gynnwys unrhyw Uned Cyfeirio Disgyblion) sy'n cyfateb i ddsbarth neu uned arbennig ddynodedig, lle mae'r swydd:
 - i. yn cynnwys elfen sylweddol o weithio'n uniongyrchol gyda phlant sydd ag anghenion addysgol arbennig;
 - ii. yn gofyn i'r athro ymarfer ei sgiliau a'i ddoethineb proffesiynol wrth ddysgu plant sydd ag anghenion addysgol arbennig; ac
 - iii. â lefel uwch o gysylltiad wrth ddysgu plant sydd ag anghenion addysgol arbennig, na'r hyn y mae gofyn amdano fel arfer – i athrawon ar draws yr ysgol neu uned o fewn ysgol, neu yn achos athro nad yw'n ynghlwm, yr uned neu'r gwasanaeth.

Bydd strwythur darpariaeth AAA yr ysgol yn llywio'r fframwaith rhesymu ar gyfer penderfyniadau a wneir ynghylch gwerthoedd lwfansau priodol.

Bydd gwerth y lwfans yn ystyried y canlynol:

1. a oes gofyn am gymwysterau gorfodol
2. cymwysterau a phrofiad yr athro sy'n berthnasol i'r swydd
3. gofynion cymharol y swydd

Bydd gofyn am lunio barn ynglŷn â natur a her gwaith yr athro gyda'r disgyblion sydd ag AAA, o gymharu â gwaith yr athrawon eraill yn yr ysgol.